



# CORSO DI FORMAZIONE PER REDATTORE EDITORIALE 20<sup>a</sup> edizione



## QUAL È IL CUORE DELLA SCUOLA DI EDITORIA?

Facciamo nostre le parole di Romano Guardini che riesce a dire, meglio di noi, cosa ci sta a cuore: "l'amore per il libro è proprio di colui che se ne sta seduto alla sera nella sua stanza, mentre intorno è silenzio [...] ed ecco che, improvvisamente, i libri presenti nella stanza diventano per lui come esseri viventi. Singolarmente viventi. Oggetti piccoli, eppure pieni di mondo. [...] pronti in ogni momento ad aprire le proprie pagine e a cominciare un dialogo [...] che racconta del passato, che rimanda al futuro o che invoca l'eternità. E tanto più inesauribile, quanto più ne sa attingere colui che ad essi si avvicina".

La Scuola è nata per questo motivo, perché siamo entusiasti di questi piccoli oggetti, di questi piccoli esseri viventi, che hanno la potenza di raccontare del passato, di rimandare al futuro e di invocare l'eternità. E in 20 anni abbiamo formato tanti giovani e adulti che, con soddisfazione, hanno fatto nascere tanti piccoli esseri viventi e continuano a farlo.

## LE MOTIVAZIONI DELLA SCUOLA

La SCUOLA DI EDITORIA nasce nel 2003 con lo scopo preciso di garantire una formazione di alto livello a persone motivate a volersi costruire una carriera nel settore dell'editoria o a professionisti del settore che vogliono perfezionare e aggiornare le proprie competenze e conoscenze. La Scuola forma professionisti completi, con una visione globale del settore editoriale e in grado di sviluppare e operare strategicamente in maniera competitiva. Essa nasce dal consolidamento della collaborazione con numerose case editrici dell'intero territorio nazionale ed è un luogo dove abitualmente e sistematicamente sono promossi percorsi formativi di qualifica, di riqualifica, di aggiornamento, corsi di specializzazione, seminari e convegni, attività di orientamento alle professioni del mondo dell'editoria.

## PERCHÉ UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE?

Il corso di Redattore Editoriale nasce per due motivi:

**1) per la richiesta stessa delle case editrici, che non riescono a trovare giovani adeguatamente formati per poter svolgere la professione di Redattore Editoriale.**

Molto spesso le case editrici si trovano a ricevere curriculum vitae di persone anche molto motivate che però non hanno alcuna competenza tecnica specifica per svolgere la professione del Redattore. Hanno molta passione ma non sanno fare il mestiere per il quale pure si candidano.

Il Redattore di una casa editrice è il responsabile unico della trasformazione di un testo in un libro pronto per la stampa. Dalla prima pagina sino all'ultima, tutto è affidato al suo controllo e alla sua capacità di migliorare un testo. Il lavoro svolto dal Redattore rappresenta l'anello di congiunzione fra l'opera dell'autore e il processo attraverso cui essa diventa un libro o una pubblicazione capace di veicolare a tutti ciò che l'autore ha inteso esprimere. Esso opera in collaborazione con altre figure professionali quali grafici, correttori di bozze, tipografi ecc.; spesso interviene nella fase di selezione dei manoscritti meritevoli di pubblicazione fra tutti quelli che pervengono a un editore.



Il percorso che porta dall'idea al libro e infine al lettore è molto lungo e articolato; spesso, da lettori, si è inconsapevoli di tutti i passaggi e dell'enorme lavoro che c'è dietro...

Perché, come diciamo sempre, l'autore non scrive un "libro" ma scrive un "testo". Il testo diventa "libro" nel rapporto con una realtà editoriale (casa editrice, studio editoriale ecc.) e quindi attraverso tutti i professionisti coinvolti, il Redattore, il grafico, l'editore, l'illustratore ecc.

Inoltre, non esiste "il libro", esistono i libri! Che vanno dai libri di narrativa, ai libri per bambini, alla scolastica, ai libri tecnici, di fotografia e arte ecc. Questo enorme e variegato mondo ha anche lavorazioni differenti in base alla tipologia di prodotto specifico che andiamo a trattare. Se poi ci aggiungete (come sta accadendo sempre di più) una multi-modalità di forma: digitale, audio libro, multimediale ecc. forse è ancora più facile comprendere l'enorme lavoro che c'è dietro questo meraviglioso prodotto culturale che chiamiamo libro.

**L'editoria, fortunatamente, non è in crisi!** Lavorare nel settore editoriale è possibile, poiché l'editoria (i libri, non tanto i giornali) costituisce un mercato molto ampio e nonostante la crisi che attanaglia tutti i settori lavorativi, il settore editoriale si difende bene. I dati dell'Associazione Italiana Editori confermano questa tendenza degli ultimi anni. Ogni anno l'AIE pubblica numerose ricerche e approfondimenti sullo stato del libro in Italia, questo il link a cui è possibile visionare le loro ricerche:

<https://www.aie.it/Cosafacciamo/Studiericerche/Approfondimento.aspx?IDUNI=xddvvut1ao2cifg0m3o5m4kf7589&MDId=17800&Skeda=MODIF105-7568-2022.1.27>

**2) perché per entrare nel settore dell'editoria la passione è necessaria ma, purtroppo, non è sufficiente. Passione, interesse, motivazione, spesso non riescono automaticamente a trasformarsi in un lavoro, perché mancano le competenze professionali che costituiscono gli strumenti indispensabili del mestiere stesso.** Ormai neanche un diploma o una laurea sono sufficienti.

Essi costituiscono una cultura di base indispensabile per una formazione personale e critica, ma, senza competenze tecniche, questa ricchezza si perde e non riesce a tradursi in un lavoro. Per questo occorre formarsi, occorre specializzarsi. I corsi di formazione professionale hanno assunto un ruolo sempre più interessante e fondamentale, grazie alla loro capacità di valorizzare e potenziare la propria formazione e la propria ricchezza personale, convogliandole efficacemente verso una strada professionale.

Per imparare una professionalità occorre investire tempo, energie e soprattutto se stessi. Molto spesso un titolo di studio può dare una conoscenza teorica e culturale del problema ma non professionale. Occorre infatti andare a una SCUOLA, a una scuola particolare, che insegni un mestiere, una professione.

Così come per imparare a fare tante cose, dal leggere allo scrivere, da una lingua straniera alla matematica occorre andare a scuola, anche per imparare una professione occorre andare a scuola, una scuola professionale che sia in grado di insegnare quel mestiere che vogliamo imparare.

Le aziende – che pure sono un luogo formativo – non riescono più a formare le persone partendo da "zero". I tempi di lavorazione sono così veloci che diventa difficile "andare a bottega" come si faceva fino a 15/20 anni fa, cioè l'azienda richiede una base di competenze tecniche necessarie per potere essere inseriti nel processo lavorativo. Tranne rarissime eccezioni, ormai è così in quasi tutti i settori. Si tratta di comprendere questo cambiamento del lavoro e di non farsi trovare impreparati. Sapere che oggi tanti nostri allievi lavorano con passione, professionalità e dedizione, potendo spendere i propri talenti a servizio della cultura, è per noi motivo di gioia e orgoglio.

Il Redattore Editoriale è una professione con competenze varie e multidisciplinari. Molto spesso – non comprendendo le nozioni tecniche che esige una determinata professione – si può ritenere che un titolo di studio o anche solo la passione siano sufficienti. Non è così. Una passione o un titolo di studio possono essere "ingredienti" importanti, ma non sufficienti per mettere in forno la torta e renderla quanto meno mangiabile... Occorre infatti andare a una SCUOLA, a una scuola particolare, che insegni un mestiere, una professione: questo è lo scopo dei corsi di formazione professionale.



## **COSA SONO I CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE?**



**I corsi di formazione professionale sono corsi che hanno l'obiettivo di formare conoscenze e competenze immediatamente spendibili in un determinato contesto professionale. Lo scopo di un corso di formazione professionale è la formazione di tutte quelle aree di conoscenza e competenza tipiche di una certa "professione", per poterla svolgere velocemente ed essere competitivi. Infatti, per essere definiti "professionisti", oppure per risultare "professionali" nell'ambito di una determinata professione, occorrono due elementi indispensabili: le conoscenze teoriche e le competenze tecniche specifiche relative a quella determinata professione e richieste dal mercato del lavoro.**

I corsi di formazione professionale sono di competenza delle Regioni e rilasciano (previo superamento dell'esame finale) un attestato di qualifica valido su tutto il territorio nazionale.

## **COME È STATO COSTRUITO IL CORSO?**

Il corso è stato costruito partendo dalla figura professionale del Redattore Editoriale. Perché? Perché le figure professionali che sono redatte dalle Regioni su delega del Ministero del Lavoro sono il modo con il quale sono declinate le competenze che una persona dovrebbe avere per svolgere quella determinata professione. Sono state costruite attraverso tavoli di lavoro con esperti del settore professionale. Pertanto, sono preziosissime perché aiutano a comprendere in maniera chiara quali conoscenze, capacità e competenze occorrono per svolgere quella determinata professione.

## **PERCHÉ ABBIAMO DECISO DI STRUTTURARE IL CORSO IN MODO TALE DA PREVEDERE IL RILASCIO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE?**

Perché l'esame di qualifica professionale è una garanzia per gli utenti del corso e per le future realtà editoriali che vorranno assumere i nostri allievi. Oggi, in Italia, è ancora importante avere un "titolo" riconosciuto (in questo caso una qualifica professionale) che garantisca ai futuri datori di lavoro il possesso delle competenze della figura di Redattore Editoriale.

Nonostante la grande stima che le case editrici ci riservano, il possesso di un titolo riconosciuto è comunque un fattore di garanzia per chiunque.

La qualifica professionale: una chiave fondamentale per aprire importanti porte nel mercato del lavoro.

## **CHI È IL REDATTORE EDITORIALE?**

Il Redattore Editoriale è il responsabile unico della trasformazione di un testo in un libro pronto per la stampa e/o per essere fruito digitalmente. Ha il compito di gestire le diverse fasi della lavorazione del prodotto editoriale, intervenendo, se necessario, sull'originale dell'autore, adeguandosi allo stile da esso richiesto. Fra i vari compiti del Redattore rientrano l'editing, la correzione di bozze, l'elaborazione dei titoli e dei sommari, l'elaborazione delle didascalie, la scelta iconografica.

Il Redattore è l'intermediario tra l'autore e l'editore e si relaziona con il Redattore capo, il grafico editoriale, il traduttore, il correttore di bozze e il fotografo, controllando e verificando il prodotto editoriale fino alla messa in stampa.



## **COME SI COLLOCA NEL MERCATO DEL LAVORO IL REDATTORE EDITORIALE?**



Il Redattore Editoriale può collocarsi in svariati contesti lavorativi, sia come dipendente che come libero professionista, all'interno di strutture di vario genere: case editrici, redazioni di riviste, divisioni editoriali di enti pubblici e privati, uffici stampa, agenzie letterarie, service editoriali, tipografie che svolgono anche attività editoriale e in generale nel settore editoriale tradizionale e web.

## **QUAL È L'OBIETTIVO DEL CORSO PER REDATTORE EDITORIALE?**

Il corso di formazione professionale per Redattore Editoriale ha l'obiettivo di formare conoscenze e competenze immediatamente spendibili nel mondo del lavoro editoriale, coerenti con le richieste del mercato del lavoro.

Alla fine del corso è previsto un esame di qualifica professionale, secondo i dettami imposti dalla Regione Toscana. La commissione d'esame è formata da editori, interamente esterni alla nostra scuola e alle nostre attività, il cui scopo è certificare o meno le competenze dei discenti.

## **CHI SONO I DESTINATARI DEL NOSTRO CORSO DI FORMAZIONE? OCCORRE AVERE DEI REQUISITI PARTICOLARI PER PARTECIPARE?**

Il corso è rivolto a chi è interessato al mondo editoriale, a chi desidera costruirsi una professionalità in questo ambito, avendo come obiettivo di lavorare nel settore editoriale. Il corso è inoltre un interessante ed efficace metodo per la valorizzazione del curriculum di chi è già occupato nel settore o in settori limitrofi e desidera sviluppare nuove competenze o approfondire e perfezionare quelle già possedute.

Non ci sono requisiti particolari per svolgere la professione di Redattore Editoriale. Gli unici requisiti sono: curiosità, passione per i libri, buona conoscenza della lingua italiana.

## **C'È BISOGNO DI UN DIPLOMA O DI UNA LAUREA SPECIFICA PER FARE IL MESTIERE DEL REDATTORE EDITORIALE?**

No, non c'è bisogno di un determinato diploma o di una specifica laurea. Passioni e conoscenze/competenze pregresse possono diventare un valore aggiunto. Perché? Perché non esiste il "libro", esistono i "libri" e le riviste di poesia, narrativa, storia dell'arte, giurisprudenza, botanica, musica, filosofia, medicina, cioè dello scibile della conoscenza umana. Pertanto, una conoscenza e una competenza pregressa in alcuni casi possono essere perfino favorevoli. Esempio: se ho studiato giurisprudenza, la mia conoscenza del diritto – in alcuni contesti editoriali che trattano libri giuridici – a pari competenze di tecniche redazionali, potrebbe essere un valore aggiunto, perché nella revisione di un testo giuridico la comprensione del contenuto e del lessico può sicuramente favorirmi.

## **COME È STRUTTURATO IL NOSTRO CORSO?**

Il nostro corso ha una durata complessiva di 600 ore, suddivise in 300 ore di lezioni d'aula (dal 13 novembre 2023 al 19 febbraio 2024) e 300 ore di stage aziendale (tra la l'inizio di marzo e la fine di giugno 2024) che servono a formare tutte le competenze professionali richieste dal mercato del lavoro. A luglio 2024 si svolgerà l'esame di qualifica professionale. Le lezioni si svolgeranno tutti i lunedì, martedì e mercoledì, dalle 9,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 18,30. La frequenza al corso è obbligatoria. Chi supererà il 30% di assenze non potrà sostenere l'esame finale.



## **C'È BISOGNO DI PARTICOLARI COMPETENZE INFORMATICHE O STRUMENTI PER FREQUENTARE IL CORSO?**

5

Non c'è bisogno di particolari competenze informatiche. Saremo noi a formare una parte di competenze "di base" informatiche, legate ad alcuni strumenti indispensabili in qualsiasi processo lavorativo: elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazioni ecc. Ci concentreremo poi sull'utilizzo di Adobe Indesign. Per aiutare i partecipanti, rilasceremo una versione annuale del pacchetto Adobe (comprensivo di Indesign) al fine di poter lavorare e perfezionarsi, non solo durante l'attività d'aula ma anche a casa e durante lo stage. Non è necessario avere un computer Apple, poiché la suite di Adobe è sostanzialmente identica sia per ambiente Apple che per ambiente Microsoft. Ogni allievo deciderà autonomamente se vorrà avere da noi la versione annuale del pacchetto Adobe per Apple oppure per Microsoft.

### **FACULTY**

#### **STAFF**

Per garantire il massimo contributo formativo ai partecipanti, lo staff del corso è composto da professionisti del settore editoriale che al contempo svolgono, presso la nostra Scuola, attività di formazione e aggiornamento professionale nel loro settore specifico.

Tutti i docenti, oltre ad avere una comprovata esperienza professionale nel settore oggetto di insegnamento, hanno grandi capacità comunicative ed esperienza didattica anche ventennale.

Ogni discente ha a disposizione un'area riservata su Google Classroom, nella quale può trovare tutti i file proposti durante le lezioni, dalle dispense in formato elettronico, ai testi per le esercitazioni, oltre a ulteriori file di approfondimento e supporto.

Un servizio di tutoring accompagna tutto il percorso formativo, al fine di poter rispondere prontamente alle esigenze degli allievi e delle allieve.

#### **PLACEMENT**

Il corso offre anche un importante servizio di Orientamento professionale dedicato al Career support e Job Placement, che completa il percorso di costruzione del proprio profilo professionale, offrendo un servizio di orientamento individuale finalizzato alla costruzione di un proprio piano di inserimento lavorativo.

Un servizio importante che aumenta la spendibilità del percorso ai fini del raggiungimento del proprio obiettivo professionale.

Il servizio si compone di tali attività:

- un modulo in aula specificatamente dedicato all'insegnamento delle Tecniche di ricerca attiva del lavoro, finalizzato a orientare meglio i/le partecipanti al mondo del lavoro;
- almeno due ore in modalità coaching individuale, rispetto al confezionamento del proprio kit di candidatura, Curriculum Vitae, lettera di presentazione e preparazione del colloquio di lavoro;
- l'inserimento del profilo del partecipante nel nostro database sempre a disposizione delle aziende/enti partner e dei collaboratori, che sono alla ricerca di personale qualificato per collaborazioni professionali.

#### **RILASCIO DELLE LICENZE ADOBE**

A tutti i partecipanti al corso sarà regalata una licenza annuale di Adobe Indesign che potrà essere installata sui propri personal computer (sia per sistemi operativi Windows che per sistemi operativi Mac OS). Questo permetterà a ciascuno di possedere e utilizzare fin dal corso e poi nel successivo inserimento lavorativo uno strumento fondamentale per la professione del Redattore Editoriale.



## QUALI SONO I MODULI FORMATIVI DEL CORSO?

6

### Fondamenti di editoria

Il mondo dell'editoria: la nascita dell'editoria; i padri fondatori e ispiratori dell'editoria moderna: Johann Gutenberg, Aldo Manuzio, Kurt Wolff; l'evoluzione tecnologica della stampa, dell'offerta libraria e della richiesta culturale fino all'Ottocento; excursus storico sull'editoria italiana del XX secolo; panoramica sugli attuali gruppi editoriali e gli editori indipendenti italiani e stranieri: importanza e vitalità della piccola e media editoria e tendenze attuali del mercato editoriale; il mercato editoriale attuale; le professioni all'interno della filiera editoriale; dal prodotto al progetto, dal progetto al prodotto.

L'oggetto libro: componenti testuali e paratestuali; il lavoro redazionale e grafico nella progettazione di una copertina; terminologia tecnica; tipologie di gestione della copertina: bandelle, quarta, elementi biografici; frontespizio, colophon, ringraziamenti, dedica, caratteri ecc.; ciclo di vita di un libro: dalla selezione del titolo all'arrivo in libreria.

Ideazione e stesura di un progetto editoriale: definire il progetto editoriale sulla base della ricerca e valutazione del target di riferimento, della tiratura e dei canali di distribuzione del prodotto editoriale; valutazione delle condizioni di fattibilità del prodotto; definire la configurazione del prodotto editoriale (aspetti di contenuto e di forma).

### La valutazione di un testo

Gli strumenti di base per l'analisi di un testo: analisi strutturale, tenuta narrativa, lessicale, grammaticale, logica e sintattica; valutare l'entità degli interventi da apportare; modalità di elaborazione delle schede di lettura e di valutazione; caratteristiche, contenuti e forma delle schede di lettura per uso interno di redazione; strutturazione e linguaggio dei diversi tipi di schede di valutazione per destinatari diversi (autore, casa editrice, per le agenzie letterarie, per promotori, per distributori, per la stampa, ecc.); le classificazioni in generi.

### Tecniche redazionali

Intervenire sul testo: didattica della lettura: i livelli del testo; penetrare un testo, revisionare un testo; dal giudizio alla scelta; come "migliorare" un originale; macro-editing, cioè analisi della trama, dell'architettura narrativa, del conflitto e dei rapporti tra i personaggi, delle soluzioni costruite dall'autore, dei colpi di scena, ecc.; micro-editing, ovvero analisi delle scelte lessicali e linguistiche, della costruzione dei periodi e delle frasi in generale, delle divagazioni, dei dialoghi, ecc.; il rispetto dell'anima e dello spirito dell'autore; comprensione e valorizzazione dello stile dell'autore; guidare l'autore a una espressione più efficace del senso; editing, riscrittura: pericolose linee di confine; editing e revisione delle traduzioni; interventi testuali e paratestuali su ristampe e riedizioni.

Correzione delle bozze: la correttezza formale di un testo; il linguaggio codificato della correzione di bozze: metodi e simboli per la correzione delle bozze; le "norme UNI" di riferimento; le norme redazionali; tipi di errori più frequenti; l'abilità del correttore; i giri di bozze: dal manoscritto all'impaginato; l'inserimento delle correzioni.

### Il progetto grafico

Storia della grafica editoriale; nozioni di base di grafica per lo sviluppo del progetto grafico per il prodotto destinato alla stampa; la fisionomia del libro; caratteri tipografici, terminologia e classificazioni; diversi formati di stampa e dimensioni tipiche dei libri; gabbie e spazi della pagina; la copertina.



## **L'impaginazione e la preparazione di un testo per la stampa**

L'impaginazione editoriale: finestre e oggetti; la creazione della gabbia: gli elementi costitutivi della gabbia; le pagine mastro; l'importazione di un testo: font, corpo, interlinea, allineamento, le prime operazioni da fare con un testo importato; lo strumento stile e formati; titoli e numeri di pagina; la cura del testo impaginato: metodi per evitare vedove, orfane e righini; la pagina di inizio capitolo: misure e stili dell'inizio capitolo, posizionamento del titolo; pulizia del testo, uso del "trova e cambia", anomalie di sillabazione e altri strumenti simili; la creazione di stili predefiniti; le tabulazioni; la creazione dell'indice; frontespizio e pagina del copyright: posizionamento degli elementi costitutivi; le note: l'inserimento delle note a piè di pagina, le note a fine capitolo, le note a fine libro.

Le immagini: l'inserimento delle immagini all'interno del testo, lo scorrimento del testo intorno alle immagini; tabelle e grafici: gestione delle tabelle e dei grafici; l'inserimento di sezioni di pagine: l'introduzione in numeri romani, l'inserito non numerato.

La preparazione per la stampa finale: la raccolta dati per la stampa; la creazione di un pdf; la funzione "utilizzo": il controllo e la gestione diretta di font e immagini.

La realizzazione di un e-Book (formato ePub).

Il ciclo di produzione di uno stampato: pre stampa; stampa: la scelta della carta; il formato di stampa in plancia; allestimento; elementi di preventivazione costi.

## **Comunicazione, promozione, distribuzione e vendita**

L'ufficio stampa in casa editrice (il piano di comunicazione, costruire l'agenda e i rapporti con i giornalisti, il lancio stampa, il comunicato stampa, la cartella stampa e la conferenza stampa, le principali testate, rapporti con gli autori).

I social media per la comunicazione e la vendita di contenuti editoriali; strategia editoriale e strategia comunicativa; il copywriting; tradurre un contenuto testuale in immagini e video; strutturare un piano editoriale e una campagna di lancio; strumenti di pianificazione; analisi dei risultati di crescita, interazione e visibilità.

Focus sull'utilizzo dei principali social: panoramica e funzionalità, creazione dei contenuti, creazione e gestione della community, campagne sponsorizzate.

Il mercato dei diritti: il diritto d'autore; inquadramento normativo; il meccanismo delle compravendite dei diritti a partire dalla legislazione in materia dei diritti d'autore e dei contratti editoriali: contratto d'autore, contratto di traduzione, contratto di importazione/esportazione dei diritti di traduzione.

Promozione, distribuzione e vendita; l'evoluzione del mercato librario: il mercato della lettura in Italia e all'estero; diversificazione dei canali di vendita; il ruolo e il profilo dei lettori; il marketing editoriale; l'attuazione del piano editoriale.

Strategie di marketing, la segmentazione del mercato; la promozione delle novità editoriali, dall'editore al libraio; il ruolo del promotore; realizzazione del copertinario.

Distribuzione: i grandi gruppi di distribuzione nazionali e locali; i canali di distribuzione al dettaglio (librerie, edicole, cartolibrerie e grande distribuzione); le nuove frontiere dell'editoria: l'evoluzione del libro e i nuovi dispositivi di lettura (tablet, e-reader); l'eBook; il mercato del libro elettronico.



### **Tecnica di ricerca attiva del lavoro**

Durante l'attività formativa svolgeremo delle ore specificatamente rivolte alla tecnica di ricerca attiva del lavoro, con particolare riferimento al mondo dell'editoria. Lo scopo è passare dal proprio progetto professionale all'impostazione della propria strategia di ricerca del lavoro.

Affronteremo tematiche come: questioni di metodo per impostare la propria ricerca del lavoro; comprendere le proprie competenze, capacità e talenti per sfruttarli al meglio; formulare e dirigersi verso un obiettivo. Come cercare e a chi "chiedere" lavoro: organizzare la ricerca; redigere il curriculum vitae; come effettuare autocandidature mirate; preparare la lettera di presentazione o accompagnamento.

Il processo di selezione: come prepararsi e affrontare un colloquio di lavoro; come gestire la reputazione professionale sui social network.

### **Stage (300 ore)**

L'attività di tirocinio ha una durata prevista di 300 ore; lo stage permette di fare esperienza delle conoscenze e competenze acquisite durante la fase d'aula. Questa fase sarà preparata con particolare attenzione e cura, andando a selezionare per ogni partecipante la realtà più adeguata.





## ALCUNE CASE EDITRICI CHE HANNO OSPITATO NOSTRI ALLIEVI IN STAGE



ADD EDITORE  
ALEGRE EDIZIONI  
ALINARI  
ALTROQUANDO  
ANDERSEN  
ASTARTE EDIZIONI  
BARBERA EDITORE  
BE EDIZIONI  
BETTI EDITRICE  
BOMPIANI  
BONECHI EDITORE  
BONONIA UNIVERSITY PRESS  
BORELLI EDITORE  
BULGARINI  
CALZETTI & MARIUCCI  
CANTAGALLI  
CARABBA CASA EDITRICE  
CARMIGNANI EDITRICE  
CARTACANTA EDITORE  
CENTRO DI  
CENTRO EDIT. DEHONIANO  
CINQUE TERRE, EDIZIONI  
CITTA' NUOVA  
CLICHY EDIZIONI  
COCONINO PRESS  
DEL BUCCHIA, MARCO  
DELRAI EDIZIONI  
DREAMBOOK EDIZIONI  
EDIMEDIA  
EDAGRICOLE  
EDICICLO  
EDIFIR  
EDITRICE TERRA NUOVA  
EDIZIONI CADMO  
EDIZIONI CLANDESTINE  
EDIZIONI DEL FRISCO  
EDIZIONI DEL GIGLIO  
EDIZIONI DELLA MERIDIANA  
EDIZIONI DELL'UROGALLO  
EDIZIONI EFFIGI

EDIZIONI MEDICEA FIRENZE  
EFFATÀ EDITRICE  
EMMEBI EDIZIONI  
EUM (UNIV. DI MACERATA)  
EUREKA  
EXCOGITA  
FEDERIGHI EDITORI  
FELICI EDITORE  
FIRENZE UNIVERSITY PRESS  
FRANCO COSIMO PANINI ED.  
FRUSKA  
GIANNINO STOPPANI  
GIUNTI EDITORE  
GIUNTI EDU  
GIUNTI SCUOLA  
GIUNTI O.S.  
GO WARE  
GONZO EDITORE  
GRAPHISERVICE  
GRAUS EDIZIONI  
GRUPPO ABELE  
GRUPPO EDITORIALE  
HOPEFULMONSTER EDITORE  
IBISKOS SERVIZI EDITORIALI  
IL GIRASOLE EDIZIONI  
IPERBOREA  
LEONARDO LIBRI  
LE LETTERE  
LIBRI LIBERI  
LIBRIVOLANTI  
L'ORMA EDITORE  
MANDRAGORA  
MARCHETTI EDITORE  
MARCOS Y MARCOS  
MASCHIETTO EDITORE  
MASSO DELLE FATE  
MIMESIS EDIZIONI  
MINIMUM FAX  
MONDADORI  
MORLACCHI EDITORE

MY MOVIES (MO-NET)  
MULTIMAGE  
NARDINI EDITORE  
NEWTON COMPTON EDITORI  
NN EDITORE  
NOTTETEMPO  
NOVECENTO EDITORE  
OFFICINA EDIT. OLTRARNO  
PACINI EDITORE  
PACINI FAZZI EDITORE  
PALUMBO EDITORE  
PAOLINE  
POLARIS EDITORE  
POLISTAMPA  
PROGEDIT  
RIZZOLI EDUCATION  
RIZZOLI RCS  
RW EDIZIONI  
SAMUELE EDITORE  
SCUOLA INTER.LE DI COMICS  
SEF EDITRICE  
SICREA  
SISKA EDITORE  
SISMEL  
SKIRA  
STAR COMICS  
STUDIO EDIT. MADDALI E  
BRUNI  
STUDIO EDITORIALE  
PROHEMIO  
TESTIMONIANZE  
THYRUS  
TITIVILLUS  
TLON  
TRANSEUROPA  
VERBA VOLANT  
VITTORIA IGUAZU EDITORA  
VOLO PUBLISHER

## **COSTO DEL CORSO**

Il costo complessivo di partecipazione al corso è di € 3000,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 20, del DPR 633/72, e comprende: iscrizione, frequenza, esami e certificazioni finali, materiale didattico, assicurazione contro gli infortuni e rischi civili contro terzi, materiale per esercitazioni, uso di laboratori e attrezzature, tutoraggio, stage. Sarà possibile iscriversi versando la tassa di iscrizione di € 400,00 e saldando il resto della quota attraverso 8 rate mensili di € 325,00 ciascuna.



## **TESTIMONIANZE**

Sul nostro canale YouTube abbiamo inserito alcune testimonianze di case editrici e allievi che parlano di noi e raccontano la propria esperienza.

<https://www.youtube.com/channel/UCCkmzx0QWara4VqzjqoaccA>

## **INFORMAZIONI E VARIE**

Se hai bisogno di un colloquio individuale per chiedere qualcosa di specifico oppure per valutare se il corso può essere per te adeguato e funzionale alle tue prospettive professionali, non esitare a chiamarci o a scriverci una mail per fissare insieme un appuntamento personale tramite Skype o Zoom.

**SE HAI PERSO LA PARTECIPAZIONE AD UN INCONTRO DI PRESENTAZIONE O A UNA LEZIONE GRATUITA, NON ESITARE A CONTATTARCI PER FARTI MANDARE LA REGISTRAZIONE!**

**SEGUI TUTTE LE NOSTRE ATTIVITÀ ATTRAVERSO I NOSTRI SOCIAL**

[www.facebook.com/lascuoladieditoria/](http://www.facebook.com/lascuoladieditoria/)  
[www.instagram.com/lascuoladieditoria/](https://www.instagram.com/lascuoladieditoria/)





Contattaci per info su eventuali agevolazioni per partecipare al corso



# 20<sup>a</sup> edizione del corso di formazione per Redattore Editoriale

Corso di formazione professionale per Tecnico della gestione delle fasi di lavorazione del prodotto editoriale

## scadenza iscrizioni 3 novembre 2023



### OBIETTIVO DEL CORSO

Il corso di formazione professionale per **Redattore Editoriale** permette di **sviluppare conoscenze e competenze immediatamente spendibili nel mondo del lavoro editoriale**, coerenti con le richieste del mercato del lavoro.

Il **Redattore Editoriale** è l'intermediario tra l'autore e l'editore ed è il responsabile unico della trasformazione di un testo in un prodotto editoriale pronto per la stampa o la pubblicazione digitale. Ha il compito di gestire le diverse fasi della lavorazione del prodotto editoriale, relazionandosi con altre varie professionalità. Tra i compiti del redattore rientrano: la valutazione di manoscritti, la progettazione di nuovi prodotti, l'editing (macro e micro), l'applicazione di norme redazionali, la correzione delle bozze, l'elaborazione dei titoli e dei sommari, l'elaborazione delle didascalie, la scelta iconografica, la scrittura di testi e contenuti utili per le bandelle e le quarte di copertina, l'impaginazione, il controllo delle cianografiche, l'elaborazione di schede promozionali, la definizione dei testi per i canali social, il coordinamento nella realizzazione di audiolibri e booktrailer.

Il **Redattore Editoriale** può collocarsi in svariati contesti lavorativi, sia come dipendente che come libero professionista, all'interno di strutture di diverso genere: case editrici, redazioni di riviste, divisioni editoriali di enti pubblici e privati, uffici stampa, agenzie letterarie, service editoriali, tipografie che svolgono anche attività editoriale e in generale nel settore editoriale tradizionale e web.



### DESTINATARI E REQUISITI TECNICI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO

Il corso è rivolto a tutti coloro che sono interessati a svolgere la professione del Redattore Editoriale.

Non ci sono requisiti particolari per la partecipazione al corso se non il possesso di almeno il diploma di istruzione secondaria superiore (di qualsiasi ambito o indirizzo).



### INFORMAZIONI GENERALI

Durata complessiva: **600 ore** suddivise in

- ▶ **300 ore di lezioni d'aula**, comprensive di **attività teoriche, laboratori** (valutazione testi, editing, correzione bozze, impaginazione con Adobe InDesign, realizzazione eBook e booktrailer) e **visite didattiche** (in tipografia, legatoria e libreria). Le lezioni si svolgeranno il **lunedì, martedì e mercoledì**, dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30, dal **13/11/2023 al 19/02/2024, a Firenze in via di Peretola, 86**.
- ▶ **300 ore di stage** aziendale fra **marzo e giugno 2024**. Lo stage potrà essere svolto **su tutto il territorio nazionale**; il calendario sarà concordato con ogni partecipante.
- ▶ **Esame finale**, a **luglio 2024**, per il rilascio dell'**attestato di qualifica professionale** valido su tutto il territorio europeo.



### FACILITAZIONI

- ▶ **Lezioni videoregistrate** tramite Zoom per consentire ai partecipanti di **seguirle da remoto** (ad es. in caso di malattia ecc.) o poterle **rivedere durante tutto l'arco di svolgimento del corso**.
- ▶ **Accesso gratuito annuale ad Adobe InDesign** per ogni partecipante. Questo permetterà loro di esercitarsi e perfezionarsi, sia in classe che a casa e durante lo stage.
- ▶ **Servizio di Placement** individuale finalizzato alla costruzione di un proprio piano di inserimento lavorativo.
- ▶ **Servizio di Tutoring durante tutta l'attività formativa** per rispondere prontamente alle esigenze dei partecipanti.
- ▶ **Rateizzazione della quota di partecipazione** in 8 mensilità senza costi aggiuntivi.

Ti interessa il mondo editoriale? Desideri costruirti una professionalità in questo ambito avendo come obiettivo di lavorare nel settore editoriale? Ti piacerebbe diventare un Redattore Editoriale? Per avere una risposta, partecipa ai seguenti incontri gratuiti.

Incontro di presentazione

**venerdì 15 settembre 2023**  
alle ore 17,30 online su zoom

INTERVERRANNO:  
VALENTINA LINGRIA - Presidente Scuola di Editoria  
ANDREA ULIVI - Editore  
ANDREA GUARDUCCI - Editore ed ex allievo del corso per Redattore Editoriale

Lezione gratuita a Bologna

**mercoledì 20 settembre 2023**  
dalle ore 16,00 alle 19,00

presso libreria Modo Infoshop  
in via Mascarella, 24/b

Lezione gratuita a Pisa

**lunedì 9 ottobre 2023**  
dalle ore 16,00 alle 19,00

presso libreria Tornalibro  
in vicolo Quarantotti, 3

Lezione gratuita a Firenze

**lunedì 16 ottobre 2023**  
dalle ore 16,00 alle 19,00

presso la Scuola di Editoria  
in via di Peretola, 86  
online su zoom

## Tutte le info su [www.lascuoladieditoria.net](http://www.lascuoladieditoria.net)

