



CORSO DI FORMAZIONE PER “Redattore editoriale” XII° edizione

LE MOTIVAZIONI DELLA SCUOLA E DEL CORSO

La SCUOLA DI EDITORIA nasce nel 2003 con lo scopo preciso di garantire una formazione di alto livello a giovani e adulti motivati a volersi costruire una carriera nel settore dell'editoria o a professionisti del settore che vogliono perfezionare e aggiornare le proprie competenze e conoscenze.

La Scuola forma professionisti completi, con una visione globale del settore editoriale e in grado di sviluppare ed operare strategicamente in maniera competitiva. Essa nasce dal consolidamento della collaborazione con numerose case editrici dell'intero territorio nazionale. La Scuola è un luogo dove abitualmente e sistematicamente sono promossi percorsi formativi di qualifica, di riqualifica, di aggiornamento, corsi di specializzazione, seminari e convegni, attività di orientamento alle professioni del mondo dell'editoria

Il corso di redattore editoriale nasce per due motivi:

1) per la richiesta stessa delle case editrici, che non riescono a trovare giovani adeguatamente formati professionalmente per poter svolgere la professione di redattore editoriale.

Il redattore di una casa editrice è il responsabile unico della trasformazione di un testo in un libro pronto per la stampa. Dalla prima pagina sino all'ultima, tutto è affidato al suo controllo e alla sua capacità di migliorare un testo. Il lavoro svolto dal redattore rappresenta l'anello di congiunzione fra l'opera dell'autore e il processo attraverso cui essa diventa un libro o una pubblicazione capace di veicolare a tutti ciò che l'autore ha inteso esprimere. Esso opera in collaborazione con altre figure professionali quali grafici, correttori di bozze, tipografi, ecc.; spesso interviene nella fase di selezione dei manoscritti meritevoli di pubblicazione fra tutti quelli che pervengono a un editore.

Molto spesso le case editrici si trovano a ricevere curriculum vitae di persone anche molto motivate che però non hanno nessuna competenza tecnica specifica per svolgere la professione del redattore. Hanno molta passione ma non sanno fare il mestiere per il quale pure si candidano.

2) Lavorare nel settore editoriale è possibile, poiché l'editoria (i libri, non tanto i giornali) costituisce un mercato molto ampio e nonostante la crisi che attanaglia tutti i settori lavorativi, il settore editoriale si difende bene.

Per entrare nel settore dell'editoria la passione è necessaria ma, purtroppo, non è sufficiente. Passione, interesse, motivazione, spesso non riescono automaticamente a trasformarsi in un lavoro, perché mancano le competenze professionali che costituiscono gli strumenti indispensabili del mestiere stesso. Ormai neanche un diploma o una laurea sono sufficienti. Essi costituiscono una cultura di base indispensabile per una formazione personale e critica, ma, senza competenze tecniche, questa ricchezza si perde e non riesce a tradursi in un lavoro.

Per questo occorre formarsi, occorre specializzarsi. I corsi di formazione professionale hanno assunto un ruolo sempre più interessante e fondamentale, grazie alla loro capacità di valorizzare e potenziare la propria formazione e la propria ricchezza personale, convogliandole efficacemente verso una strada professionale.

Per imparare una professionalità occorre investire tempo, energie e soprattutto se stessi. Molto spesso un titolo di studio può dare una conoscenza teorica, culturale del problema ma non professionale. Occorre infatti andare ad una SCUOLA, ad una scuola particolare, che insegni un mestiere, una professione ...

Così come per imparare a fare tante cose, dal leggere e allo scrivere, da una lingua straniera alla matematica occorre andare ad una scuola, anche per imparare una professione occorre andare ad una scuola, una scuola professionale che sia in grado di insegnare quella professione che vogliamo imparare.

Le aziende – che pure sono un luogo formativo – non riescono più a formare le persone partendo da “zero”. I tempi di lavorazione sono così veloci che diventa difficile “andare a bottega” come si faceva fino a 10/15 anni fa, cioè l'azienda

COOPERATIVA SCUOLA LAVORO – Cooperativa Sociale

Sede legale ed operativa: via di Peretola, 86 – 50145 Firenze

Tel. 055/308448 – Fax 055/3437250

Iscrizione Albo delle Cooperative a Mutualità Prevalente: N° A111337

P. IVA 04908160486 e C.F. 01409250519

e-mail: info@csltoscana.net – web: www.csltoscana.net



richiede a chi entra un minimo di competenze di base, cioè una base di competenze tecniche necessarie per potere essere inseriti nel processo lavorativo. Tranne rarissime eccezioni, ormai è così in quasi tutti i settori. Si tratta di comprendere questo cambiamento del lavoro e di non farsi trovare impreparati!

Sapere che oggi tanti nostri allievi lavorano con passione, professionalità e dedizione, potendo spendere i propri talenti a servizio della cultura, è per noi motivi di gioia e orgoglio.

DESTINATARI

Il corso è riservato a un massimo di 25 allievi, tra diplomati, studenti universitari e laureati.

DURATA ED ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA:

Il corso ha una durata complessiva di 600 ore, suddivise in 300 ore di lezioni d'aula, comprensive di laboratorio, e 300 ore di stage aziendale. L'attività d'aula inizierà lunedì 9 novembre 2015, le lezioni si svolgeranno tutti i lunedì, martedì e mercoledì, dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30.

Gli stage aziendali si svolgeranno fra marzo 2016 e giugno 2016.

L'esame di qualifica si svolgerà nel luglio del 2016.

La frequenza al corso è obbligatoria. Chi supera il 30% di assenze non potrà sostenere l'esame finale per il rilascio della qualifica professionale.

CONTENUTI TECNICO-PROFESSIONALI

Fondamenti di editoria

Il mondo dell'editoria:

- Prima della nascita dell'editoria.
- La nascita dell'editoria. I padri fondatori e ispiratori dell'editoria moderna: Johann Gutenberg, Aldo Manuzio, Kurt Wolff.
- L'evoluzione tecnologica della stampa, dell'offerta libraria e della richiesta culturale fino all'Ottocento.
- Excursus storico sull'editoria italiana del XX secolo.
- Panoramica sugli attuali gruppi editoriali e gli editori indipendenti italiani e stranieri: importanza e vitalità della piccola e media editoria e tendenze attuali del mercato editoriale.

L'oggetto libro:

- Componenti testuali e paratestuali.
- Copertina, quarta, bandelle.
- Il lavoro redazionale e grafico nella progettazione di una copertina.
- Terminologia tecnica; tipologie di gestione della copertina: bandelle, quarta, elementi biografici, frontespizio, colophon, ringraziamenti, dedica, caratteri, ecc.
- Ciclo di vita di un libro: dalla selezione del titolo all'arrivo in libreria.

La valutazione di un testo

- Gli strumenti di base per l'analisi di un testo: analisi strutturale, tenuta narrativa, lessicale, grammaticale, logica e sintattica; Valutare l'entità degli interventi da apportare.
- Modalità di elaborazione delle schede di lettura e di valutazione.
- Caratteristiche, contenuti e forma delle schede di lettura per uso interno di redazione e compilate dal lettore (interno o esterno).
- Strutturazione e linguaggio dei diversi tipi di schede di valutazione per destinatari diversi (autore, casa editrice, per le agenzie letterarie, per promotori, per distributori, per la stampa eccetera).

COOPERATIVA SCUOLA LAVORO – Cooperativa Sociale

Sede legale ed operativa: via di Peretola, 86 – 50145 Firenze

Tel. 055/308448 – Fax 055/3437250

Iscrizione Albo delle Cooperative a Mutualità Prevalente: N° A111337

P. IVA 04908160486 e C.F. 01409250519

e-mail: info@csltoscana.net – web: www.csltoscana.net



-Le classificazioni in generi: Fiction e non fiction; Narrativa; Saggistica; Libri per ragazzi; Varia; Letteraria; Divulgativa; Periodica; D'arte; Scolastica; Giornalistica.

Tecniche redazionali

Correzione delle bozze:

- La correttezza formale di un testo.
- Il linguaggio codificato della correzione di bozze: Metodi e simboli per la correzione delle bozze: le norme Uni di riferimento; Le norme redazionali; Tipi di errori più frequenti; L'abilità del correttore.
- I giri di bozze: dal manoscritto all'impaginato.
- L'inserimento delle correzioni.

Intervenire sul testo:

- Didattica della lettura: i livelli del testo; penetrare un testo, revisionare un testo.
- Dal giudizio alla scelta; come "migliorare" un originale.
- L'editing: Lettura ragionata; Analisi del linguaggio e della struttura; Il rispetto dell'anima e dello spirito dell'autore; Comprensione e valorizzazione dello stile dell'autore; Guidare l'autore a una espressione più efficace del senso.
- Correzione di bozze, editing, riscrittura: pericolose linee di confine.
- Editing e revisione delle traduzioni; Interventi testuali e paratestuali su ristampe e riedizioni.
- Il copywriting.

Il web writing e l'editoria multimediale:

- Le tecniche del web writing e i processi di produzione multimediale.

Il progetto grafico

Sviluppo del progetto grafico per il prodotto destinato alla stampa:

- La fisionomia del libro.
- Caratteri tipografici, terminologia e classificazioni.
- Diversi formati di stampa e dimensioni tipiche dei libri.
- Gabbie e spazi della pagina.
- La copertina.

L'impaginazione e la preparazione di un testo per la stampa

L'impaginazione editoriale:

- Finestre e oggetti.
- La creazione della gabbia: Gli elementi costitutivi della gabbia; Le pagine mastro.
- L'importazione di un testo: Font, corpo, interlinea, allineamento: le prime operazioni da fare con un testo importato; Lo strumento stile e formati; Titoli e numeri di pagina.
- La cura del testo impaginato: Metodi per evitare vedove, orfane e righini; La pagina di inizio capitolo: misure e stili dell'inizio capitolo, posizionamento del titolo; Pulizia del testo, uso del "trova e cambia", anomalie di sillabazione e altri strumenti similari; La creazione di stili predefiniti; Le tabulazioni; La creazione dell'indice; Frontespizio e pagina del copyright: posizionamento degli elementi costitutivi; Le note: l'inserimento delle note a piè di pagina, le note a fine capitolo, le note a fine libro; Le immagini: l'inserimento delle immagini all'interno del testo, lo scorrimento del testo intorno alle immagini; Tabelle e grafici: gestione delle tabelle e dei grafici; L'inserimento di sezioni di pagine: l'introduzione in numeri romani, l'inserito non numerato.

COOPERATIVA SCUOLA LAVORO – Cooperativa Sociale

Sede legale ed operativa: via di Peretola, 86 – 50145 Firenze

Tel. 055/308448 – Fax 055/3437250

Iscrizione Albo delle Cooperative a Mutualità Prevalente: N° A111337

P. IVA 04908160486 e C.F. 01409250519

e-mail: info@csltoscana.net – web: www.csltoscana.net



-La preparazione per la stampa finale: La raccolta dati per la stampa; La creazione di un pdf; La funzione "utilizzo": il controllo e la gestione diretta di font e immagini.

-Esercitazione: la realizzazione di un e-book base (formato e-pub).

Il ciclo di produzione di uno stampato:

-Prestampa.

-Stampa: La scelta della carta; Il formato di stampa in plancia.

-Allestimento.

-Elementi di preventivazione costi.

Comunicazione, promozione, distribuzione e vendita

L'ufficio stampa e la comunicazione della casa editrice con l'esterno:

-Analisi della stampa periodica: gli inserti culturali e le terze pagine; come la stampa si occupa di libri e di editoria.

-Il ruolo dell'ufficio stampa e le strategie di comunicazione editoriale.

-Analisi dei target multimodali, dei gusti e delle esigenze dei giornalisti e delle testate a cui inviare la comunicazione.

-II comunicato stampa, la cartella stampa, l'intervista, la conferenza stampa, il rapporto con i giornalisti e gli autori.

-Il lancio e la tenuta di un libro: l'anticipazione; la pubblicità; la tenuta e le classifiche di vendita.

-Gli strumenti e le tecniche dell'addetto all'ufficio stampa: database e costruzione della rubrica; l'invio elettronico di informazioni.

-Tecniche e strumenti per il monitoraggio e l'analisi dei risultati conseguiti.

Il mercato dei diritti:

-Il diritto d'autore. Inquadramento normativo.

-Il meccanismo delle compravendite dei diritti a partire dalla legislazione in materia dei diritti d'autore e dei contratti editoriali: contratto d'autore, contratto di traduzione, contratto di importazione/esportazione dei diritti di traduzione.

Promozione, distribuzione e vendita:

-L'evoluzione del mercato librario: Il mercato della lettura in Italia e all'estero; diversificazione dei canali di vendita; il ruolo e il profilo dei lettori; il marketing editoriale.

-L'attuazione del piano editoriale.

-Strategie di marketing, la segmentazione del mercato.

-La promozione delle novità editoriali, dall'editore al libraio.

-Il ruolo del promotore; realizzazione del copertinario.

-Distribuzione: i grandi gruppi di distribuzione nazionali e locali; i canali di distribuzione al dettaglio (librerie, edicole, cartolibrerie e grande distribuzione).

-Le nuove frontiere dell'editoria: l'evoluzione del libro e i nuovi dispositivi di lettura (tablet, e-reader); l'e-book; il mercato del libro elettronico.

Stage (300 ore)

L'attività di tirocinio ha una durata prevista di 300 ore; lo stage permette di fare esperienza delle conoscenze e competenze acquisite durante la fase d'aula.

COOPERATIVA SCUOLA LAVORO – Cooperativa Sociale

Sede legale ed operativa: via di Peretola, 86 – 50145 Firenze

Tel. 055/308448 – Fax 055/3437250

Iscrizione Albo delle Cooperative a Mutualità Prevalente: N° A111337

P. IVA 04908160486 e C.F. 01409250519

e-mail: info@csltoscana.net – web: www.csltoscana.net



Le case editrici che, dal 2005, hanno ospitato allievi in stage:

AIDANET/SICREA
All'Insegna del Giglio
Aemme
Alinari
Arcana
Arnoldo Mondadori – Le Monnier
Associazione culturale Teatrino dei Fondi - Titivillus
Barbera Editore
Barbes
Bononia University Press
Borelli
Bulgarini
Cadmo
Calzetti e Mariucci
Cantagalli
Casa Editrice Carabba
Casalini libri
Centro di Poesia Contemporanea
Centro Editoriale Dehoniano
Centroimmagine
Città Nuova editrice
Coconino
Curiosando Editore
Eclipsi
Edifir
Edimedia
Edison
Editrice Compositori
Edizioni Clandestine
Edizioni del Girasole
Edizioni della Meridiana
Edizioni Thyrus
E-ducation
Emmebi Edizioni
Europolis Editing
Excogita
Fandango
Flaccovio Dario Editore
Florence University Press
Fratini Editore
Fruska
Gianni Schicchi
Giannino Stoppani
Giunti Editore
Giunti Interactive Labs
Giunti Scuola
Gruppo Editoriale
Ibiskos Editrice

COOPERATIVA SCUOLA LAVORO – Cooperativa Sociale

Sede legale ed operativa: via di Peretola, 86 – 50145 Firenze

Tel. 055/308448 – Fax 055/3437250

Iscrizione Albo delle Cooperative a Mutualità Prevalente: N° A111337

P. IVA 04908160486 e C.F. 01409250519

e-mail: info@csltoscana.net – web: www.csltoscana.net



Il Mucchio Selvaggio
Iperborea
La Nuova Italia
Le Lettere
LEF
Libri Liberi
Limina
Macro
Maschietto Editore
Mindgest srl
Minimum Fax
Mondadori
Morgana Editrice
Multimage
My Movies (MO-NET)
Nardini Editore
Nova Arti Grafiche-Masso delle fate
Olimpia
Ori
Pacini Editore
Pacini Fazzi
Paoline
Polaris
Polistampa
Progetti editoriali
Prohemio Editore
RCS – La Nuova Italia
RCS Libri
RW Edizioni
Scuola Internazionale di Comics
Servizi per l'Editoria Verba Volant
Siska Editore
Società Editrice Fiorentina
Tagete Edizioni di Michele Quirici
Thesis Contents
Transeuropa
Urogallo
Volo Publisher

Per maggiori informazioni

www.lascuoladieditoria.net



COOPERATIVA SCUOLA LAVORO – Cooperativa Sociale

Sede legale ed operativa: via di Peretola, 86 – 50145 Firenze

Tel. 055/308448 – Fax 055/3437250

Iscrizione Albo delle Cooperative a Mutualità Prevalente: N° A111337

P. IVA 04908160486 e C.F. 01409250519

e-mail: info@csltoscana.net – web: www.csltoscana.net